

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tư Nghĩa về việc chuẩn bị công tác giảng dạy năm học mới 2021-2022.

Trường THCS Nghĩa Thắng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 cho học sinh trong thời gian nghỉ học để phòng chống dịch Covid 19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giúp học sinh được học tập kiến thức mới đảm bảo đủ nội dung chương trình theo quy định của Bộ GDĐT, đảm bảo kịp tiến độ học tập và tham gia các kỳ thi, nhất là với học sinh lớp 9 trước ngưỡng cửa thi vào lớp 10 THPT.
- Duy trì nề nếp học tập cho học sinh, giúp học sinh có đầy đủ kiến thức khi trở lại học tập tại trường.
- Phát huy kỹ năng học tập độc lập, tự trau dồi, tích lũy kiến thức cho học sinh.
- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet của giáo viên và tổ chức cho học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Soạn giảng, dạy nội dung kiến thức mới theo đúng phân phối chương trình.
- Giáo viên soạn bài giảng theo hướng tinh giản kiến thức nhưng vẫn đảm bảo chất lượng về chuẩn KTKN, phù hợp, chính xác theo chương trình trong sách giáo khoa.
- Có sự phối hợp với cha mẹ học sinh để học sinh được học tập đầy đủ với hình thức linh hoạt, học sinh được giải đáp, chăm chữa với những bài tập được giao.
- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc, thống nhất kế hoạch đã được xây dựng.

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian và đối tượng thực hiện: Từ ngày **13/9/2021** đến khi hết thời gian nghỉ phòng chống dịch.

2. Đối tượng: Học sinh khối lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 9.

3. Hình thức thực hiện:

3.1. Soạn giảng:

- Dạy học thông qua hệ thống quản lý nội dung học tập

Các tổ bộ môn của nhà trường biên soạn bài dạy và thực hiện giảng dạy theo lịch dạy học trực tuyến của trường. Giáo viên giảng dạy trực tiếp trên phần mềm Google Meet, gửi học liệu, bài tập qua Google Classroom,... để cung cấp kiến thức mới, giao bài tập cho học sinh, kiểm tra và giải đáp các câu hỏi của học sinh.

- Chia sẻ các chương trình dạy học trực tuyến trên truyền hình.
- Ngoài ra giáo viên bộ môn biên soạn và in ấn tài liệu học tập để giao bài cho học sinh trong trường hợp cần thiết.
- Nội dung soạn giảng cần tinh giảm, ngắn gọn nhưng vẫn đảm bảo tính khoa học, trọng tâm theo chuẩn KTKN.

3.2. Bộ môn học tập:

- Khối 9: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.
- Khối 8: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.
- Khối 7: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.
- Khối 6: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, GDCD, Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

Cụ thể như sau:

- Các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, KHTN, Công nghệ các khối 6, 7, 8, 9 dạy học theo thời khóa biểu được phân công bằng phần mềm tương tác trực tuyến Google Meet.
- Các môn: Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật các khối 6, 7, 8, 9 gửi học liệu, bài tập qua Google Classroom để học sinh vào học và giáo viên gửi định kỳ vào 07h30 ngày thứ 5 tuần thứ 2 và tuần thứ 4 của tháng.

* **Lưu ý:** Thầy cô soạn bài theo chủ đề, tinh giảm, ngắn gọn nhưng đảm bảo đủ nội dung và lượng kiến thức theo chuẩn KTKN.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường:

Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.

Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống nhất chủ trương trong cuộc họp với các Tổ trưởng CM.
- Chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch trong nhà trường.
- Chỉ đạo các tổ CM, giáo viên xây dựng các bài dạy. Cùng TTCM duyệt nội dung soạn giảng.
- Phân công giáo viên thực hiện giảng dạy.
- Xây dựng thời khóa biểu dạy học.
- Rà soát, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh kịp thời sau khi triển khai.

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc.
- Báo cáo thống kê số liệu việc thực hiện kế hoạch với cấp trên.
- Nhắc nhở nhóm giáo viên hỗ trợ CNTT thực hiện tốt nhiệm vụ hỗ trợ cho giáo viên trong quá trình thực hiện công tác.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch của trường, chỉ đạo giáo viên trong tổ, theo dõi hướng dẫn nhóm giáo viên thống nhất nội dung soạn giảng ở từng môn học, từng khối lớp.
- Phân công nhóm giáo viên hỗ trợ soạn bài giảng. Duyệt bài soạn giảng của giáo viên và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bài giảng trước Lãnh đạo trường.
- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở giáo viên thuộc tổ bộ môn phụ trách thực hiện soạn giảng đúng theo quy định, giao bài, sửa chữa bài, giải đáp thắc mắc cho học sinh.
- Trực tiếp nhận sự chỉ đạo, phân công của Lãnh đạo trường để thông báo lại với tổ chuyên môn. Tham mưu Lãnh đạo trường kịp thời trong công tác soạn giảng, kiểm tra và báo cáo thực hiện.

3. Giáo viên bộ môn:

- Soạn bài và thực hiện giảng dạy theo sự phân công của Lãnh đạo trường, đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bộ môn trước tổ chuyên môn và Lãnh đạo trường.
- Gửi tài liệu học tập, bài tập cho học sinh thuộc lớp, môn mình phụ trách giảng dạy.
- Giải đáp, phản hồi thắc mắc về kiến thức, phương pháp học và làm bài tập cho phụ huynh và học sinh (nếu có).
- Thực hiện gửi đề Kiểm tra và đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh trong quá trình học tập. Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình học qua Internet được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của BGDĐT.
- Theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách, chữa bài cho học sinh, động viên khuyến khích học sinh học tập.
- Tham gia trực tiếp học tập cùng với học sinh của lớp mình giảng dạy theo lịch thời gian học của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp thống kê, báo cáo tới Lãnh đạo trường về tình hình học tập của học sinh. Báo cáo số liệu học sinh tham gia học môn, lớp do giáo viên phụ trách.
- Giáo viên khi lên lớp giảng dạy trực tuyến cần chú ý: **Trang phục theo quy định, tác phong, ngôn ngữ chuẩn mực.**

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo tới Phụ huynh và Học sinh về chủ trương, chỉ đạo của các cấp, về kế hoạch và thời gian học tập cho học sinh của Nhà trường.
- Động viên, đôn đốc học sinh tham gia học tập tại nhà.
- Giải đáp những thắc mắc của phụ huynh và học sinh (nếu có); hướng dẫn học sinh học tập.
- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo tới Lãnh đạo trường về số liệu tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm sau mỗi tuần học.

5. Các bộ phận hỗ trợ:

- Quản lý dữ liệu chịu trách nhiệm chính trong việc: Tổng hợp thống kê, báo cáo số liệu về công tác giảng của giáo viên và số lượng học tập của học sinh. Hỗ trợ hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng phần mềm, tải bài lên trang Web của trường. Thực hiện các

công tác về CNTT, thông báo, tuyên truyền,... Tham mưu cho Lãnh đạo trường các giải pháp phải thực hiện giảng dạy trực tuyến qua Internet.

- Giáo viên phụ trách website của trường chịu trách nhiệm gửi kế hoạch, thông báo, bài tập ôn tập lên trang Web của trường.

- Phân công hỗ trợ CNTT cho các tổ khi thực hiện giảng dạy:

- + Chịu trách nhiệm chung và hỗ trợ Tổ Văn-Sử-GDCD; Tổ Tiếng Anh-Âm nhạc-Mỹ thuật-Thể dục: Cô Nguyễn Thị Sen Hạ.

- + Hỗ trợ Tổ Toán-Lý-Tin; Tổ Hóa-Sinh-Địa-Công nghệ: Thầy Nguyễn Văn Mạnh

6. Đối với học sinh:

- Tham gia học tập đầy đủ theo kế hoạch của nhà trường và thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên. Nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Được giáo viên hướng dẫn về kỹ năng sử dụng các ứng dụng CNTT trên Internet; hướng dẫn tải và sử dụng phần mềm Google Meet; Google Classroom, bàn giao tài khoản, đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến.

- Khi tham gia học tập phải mặc trang phục học sinh theo quy định của nhà trường, vào phòng học trực tuyến trước 15 phút theo khung giờ học.

7. Đối với Phụ huynh học sinh

- Chuẩn bị cho học sinh thiết bị học tập như: Máy vi tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối internet, Wifi, 3G, 4G, loa, tai nghe, micro.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài, kiểm tra thiết bị trước khi vào học, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc học tập của các em.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022 của trường THCS Nghĩa Thắng, đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì chưa rõ hoặc còn vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Lãnh đạo trường để thống nhất./.

Nơi nhận

- Các bộ phận;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
<Đã ký>

Trương Công Hải